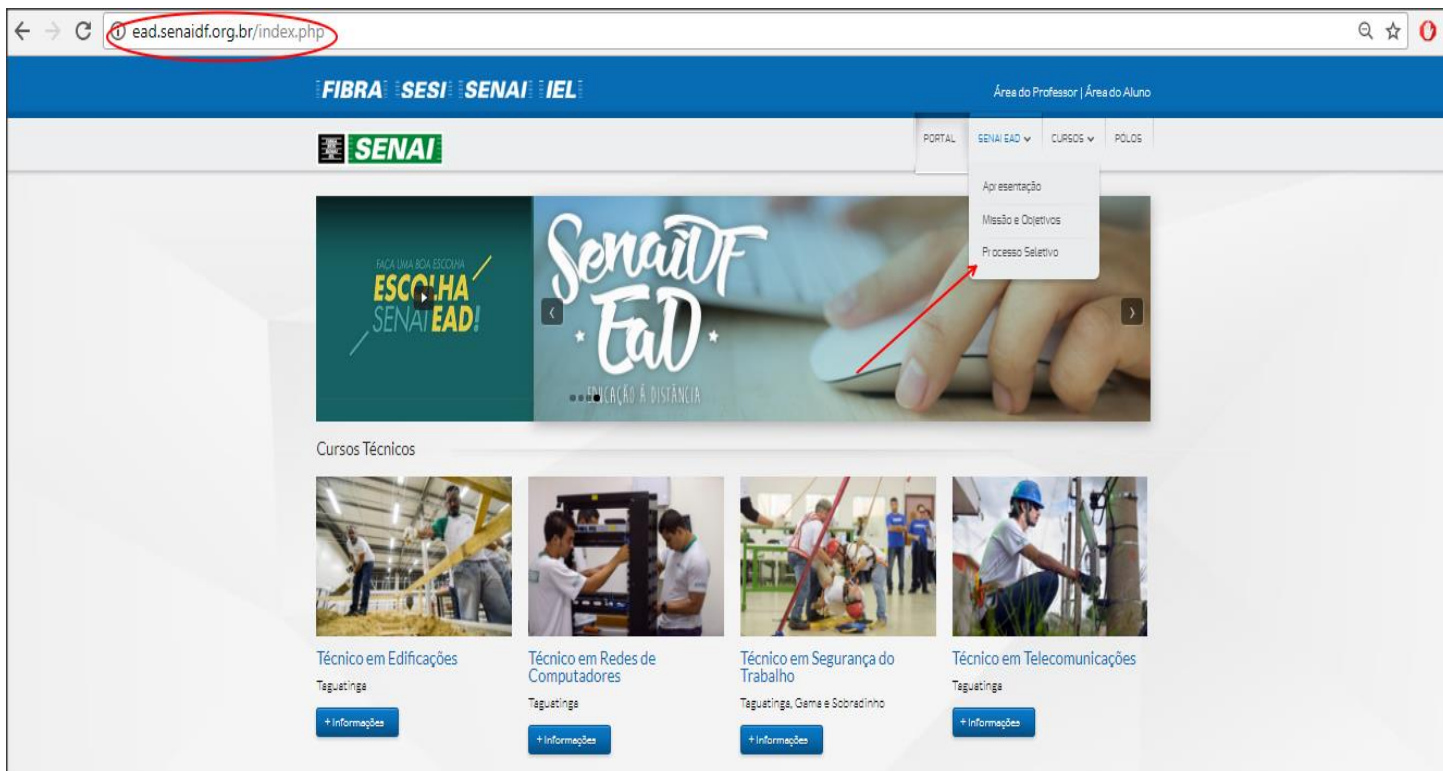


## TUTORIAL PRÉ-MATRÍCULA EAD

1º Passo: Acessar o site [ead.senaidf.org.br](http://ead.senaidf.org.br) e ir em Processo Seletivo






2º Passo: Acesse e leia o [edital de inscrição](#) e depois clique na imagem Inscreva-se Já!



3º Passo: Abrirá a página para informação dos dados pessoais. Preencher todos os dados obrigatórios (\*).

Faça o cadastro informando o curso e o polo de encontro presencial.

|  |  |
|--|--|
| Nome: *  | <input type="text"/>   |
| CPF: *   | <input type="text"/>   |
| Data de Nascimento: *  | <input type="text"/>    |
| Telefone: *  | <input type="text"/>   |
| Celular: *   | <input type="text"/>   |
| Email: *   | <input type="text"/>   |
| Selecione o curso de interesse:  | Assistente Administrativo ▼  |
| Unidade:   | Senai Gama ▼   |
|  |  |
| Por favor, digite o código ao lado.  | <input type="text"/>  |

4º Passo: Compareça na unidade polo com as documentações necessárias.

- ✓ RG e CPF;
- ✓ Comp. de residência;
- ✓ Declaração de escolaridade atualizada;
- ✓ Certificado de conclusão do ensino médio, frente e verso (para cursos técnicos);
- ✓ Histórico escolar, frente e verso (para cursos técnicos);
- ✓ RG e CPF dos responsáveis (para alunos menores de idade).

*Ao finalizar o processo, dirija-se à Unidade em que realizará o curso em até 48 horas para confirmação da matrícula (entrega de documentos e pagamento da primeira parcela).*